

ROA.0020.01.2015

ZARZĄDZENIE NR 79/2015
Wójta Gminy Raciechowice
z dnia 17 kwietnia 2015 r.

w sprawie: *określenia szczegółowego trybu pracy Sołeckich Komisji Wyborczych w wyborach Sołtysów i Rad Sołeckich w Gminie Raciechowice zarządzonych na dzień 17 maja 2015 roku.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.) oraz §22 właściwych Statutów Sołectw stanowiących odpowiednio załączniki do Uchwały Nr V/30/2015 Rady Gminy Raciechowice z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Raciechowice **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowy tryb pracy Sołeckich Komisji Wyborczych w wyborach Sołtysów i Rad Sołeckich w Gminie Raciechowice zarządzonych na dzień 17 maja 2015 roku w brzmieniu, jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych jak w załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Raciechowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy
Raciechowice
/-/ Marek Gabzdyl

W Y T Y C Z N E

w sprawie zadań i trybu pracy sołeckich komisji wyborczych przy przygotowaniu, przeprowadzeniu i ustaleniu wyników głosowania, oraz przekazaniu protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach sołtysów i członków rad sołeckich zarządzonych na dzień 17 maja 2015 r.

1. Ogólne zasady pracy Komisji

- 1) Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.
- 2) Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 3) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który do komisji desygnowany jest przez Wójta.
- 4) W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.
- 5) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się w szczególności:
 - porządek obrad,
 - imiona i nazwiska uczestników,
 - przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.
- 6) Sposób zabezpieczenia dokumentów wyborczych organizuje Komisja.
- 7) Członkom Sołeckiej Komisji Wyborczej przysługuje zryczałtowana dieta za czas przygotowania i przeprowadzenia wyborów sołeckich i członków rad sołeckich.

2. Pierwsze posiedzenie obwodowej komisji wyborczej

Pierwsze posiedzenie sołeckich komisji wyborczych powołanych przez Wójta Gminy Raciechowice na mocy §22 ust.1 statutów sołectw Gminy organizuje Wójt.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja:

- 1) wybiera ze swojego składu Zastępcę w głosowaniu jawnym, chyba że Komisja postanowi inaczej, w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie,
- 2) uczestniczy w szkoleniu i zapoznaje się z zasadami przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników, omawia swoje zadania i tryb pracy oraz na tej podstawie sporządza plan pracy Komisji,
- 3) ustala zadania do dnia wyborów.

Informację o składzie Komisji wywiesza się w widocznym miejscu w siedzibie sołeckiej komisji wyborczej.

3. Lokal obwodowej komisji wyborczej.

W lokalu wyborczym muszą znajdować się:

- godło państwowe,
- urna do głosowania,
- miejsca zapewniające tajność głosowania.

W lokalu wyborczym wywiesza się na widocznym miejscu wyłącznie obwieszczenia i informacje urzędowe:

- o zarządzeniu wyborów,

- o skreśleniu z listy kandydatów nazwiska kandydata, które pozostało na karcie do głosowania, wraz z informacją o warunkach ważności głosu na takiej karcie /w razie wystąpienia takiej potrzeby/,
- o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

W lokalu oraz na terenie budynku, w którym będzie przeprowadzone głosowanie, nie mogą być umieszczone żadne elementy o charakterze agitacyjnym. Kontroli przestrzegania tego zakazu dokonują członkowie Komisji przed dniem głosowania oraz na bieżąco w dniu głosowania.

4. Dzień głosowania

W dzień głosowania co najmniej pół godziny przed otwarciem lokalu wyborczego odbywa się odbiór kart do głosowania, formularzy protokołów głosowania, pieczęci, spisu wyborców i innych materiałów zgodnie z wcześniej ustalonym przez Wójta Gminy harmonogramem.

Do wykonania tego zadania Komisja wyznacza co najmniej 2 osoby ze swojego składu, w tym Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

Odbierając materiały upoważnieni Członkowie Komisji sprawdzają czy:

- karty do głosowania zostały dostarczone w odpowiedniej liczbie oraz czy są opieczetowane pieczęcią Gminy i czy nie zawierają błędów,
- przekazano właściwą liczbę formularzy protokołów głosowania, /po 4 szt. do głosowania na sołtysa i po 4 szt. do głosowania na członków rady sołeckiej/,
- przekazano właściwy spis wyborców,
- przekazano właściwą pieczęć Komisji.

Odbiór dokumentów wyborczych i innych materiałów wyborczych, po ich sprawdzeniu, potwierdza się na piśmie, wymieniając rodzaj i ilość otrzymanych materiałów.

W dniu wyborów członkowie Komisji są obowiązani nosić identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w Komisji. W dniu głosowania przy wszystkich czynnościach obwodowej komisji wyborczej mogą być obecni mężowie zaufania, którzy przedstawią Komisji zaświadczenie wydane przez kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania. Zaświadczenie winno zawierać: imię i nazwisko kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jego miejsce zamieszkania, imię i nazwisko męża zaufania, jego miejsce zamieszkania, czytelne podpisy kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz męża zaufania. Mąż zaufania zgłasza się do odpowiedniej Komisji z wyżej wymienionym zaświadczeniem oraz dokumentem tożsamości. Zaświadczenie dołącza się do dokumentów Komisji. Mężem zaufania nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

Przewodniczący Komisji bądź jego Zastępca informuje męża zaufania o przysługujących mu prawach tj. obserwacji wszystkich czynności wykonywanych przez Komisję w dniu głosowania. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez mężów zaufania jakichkolwiek czynności wyborczych w zastępstwie członków Komisji. Nie mogą oni także udzielać pomocy wyborcom w czasie głosowania. Podczas obecności w lokalu wyborczym mężowie zaufania noszą identyfikatory z imieniem, nazwiskiem, funkcją oraz imieniem i nazwiskiem kandydata którego reprezentują. Identyfikatory nie mogą zawierać elementów kampanii wyborczej.

W czasie głosowania mogą przebywać dziennikarze posiadający ważne legitymacje dziennikarskie. Dziennikarze są obowiązani zgłosić swoją obecność Przewodniczącemu Komisji oraz stosować się do zarządzeń mających na celu zapewnienie powagi i tajności głosowania. Dziennikarze nie mogą przeprowadzać wywiadów w lokalu, w którym odbywa

się głosowanie, ani przebywać w tym lokalu przed rozpoczęciem i po zakończeniu głosowania.

W dniu głosowania Komisja zbiera się w lokalu wyborczym w możliwie pełnym składzie na tyle wcześnie, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem głosowania, lecz nie później niż **na pół godziny** przed rozpoczęciem głosowania. Informację o godzinie rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz godzinę rozpoczęcia pracy Komisji w dniu wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez jego wywieszenie w lokalu wyborczym. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja:

- dokonuje przeliczenia każdego rodzaju kart do głosowania,
- opieczętuje karty do głosowania swoją pieczęcią czerwonym tuszem i odpowiednio je zabezpiecza,
- rozkłada spis wyborców oraz karty do głosowania,
- sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętuje; urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków Komisji,
- sprawdza, czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia; w razie stwierdzenia braków w tym zakresie Komisja podejmuje działania dla ich uzupełnienia,
- sprawdza, czy w lokalu wyborczym, a także wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym znajduje się lokal, nie ma materiałów agitacyjnych, a w razie ich stwierdzenia zapewnia ich usunięcie. Kontrolę taką należy przeprowadzić również w toku głosowania.

O godzinie **8.00** Komisja otwiera lokal wyborczy. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 2-osobowym, w tym zawsze z udziałem Przewodniczącego Komisji bądź jego Zastępcy.

Przed wydaniem wyborcy kart do głosowania Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do stałego rejestru wyborców.

Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu; możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu. W razie odmowy złożenia podpisu członek Komisji w rubryce spisu wyborców Uwagi" czyni adnotację „odmowa podpisu" i opatruje ją swoim podpisem.

Na wniosek wyborcy Komisja wyjaśnia mu zasady głosowania oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na kartach do głosowania.

Komisja odmawia powtórnego wydania karty do głosowania niezależnie od umotywowania prośby wyborcy o jej ponowne wydanie.

Wyborcy głosują osobiście, niedopuszczalne jest głosowanie za członków rodzin lub za inne osoby. Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę może udzielić niezbędnej pomocy w głosowaniu jedynie inny wyborca; nie może to być ani mąż zaufania, ani członek Komisji. Komisja czuwa nad tym, aby pomoc ta miała tylko charakter techniczny; nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tego wyborcy.

Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania, zakazem prowadzenia agitacji i właściwym tokiem czynności podczas głosowania. Ma on prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój, a w razie potrzeby zwraca się do właściwej jednostki policji o zapewnienie koniecznej pomocy.

Głosowania nie można przerywać chyba, że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono przejściowo lub trwale uniemożliwione. W sprawie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia Komisja podejmuje uchwałę i podaje ją do publicznej wiadomości oraz przesyła Wójta Gminy.

W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot do urny wyborczej a także w oddzielnych pakietach spis wyborców i niewykorzystane karty do głosowania, które należy policzyć. Przewodniczący Komisji przyjmuje na przechowanie urnę i wymienione pakiety. Pieczęć Komisji przekazuje się na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji lub innemu członkowi Komisji. Z czynności tych należy sporządzić protokół.

4. Ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów

Punktualnie o godz. **16.00** Komisja zamyka lokal wyborczy; osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu.

Po zamknięciu lokalu wyborczego i po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje w możliwie pełnym składzie do wykonania kolejnych czynności wyborczych. W lokalu wyborczym poza członkami Komisji mogą przebywać wyłącznie mężowie zaufania, nie mogą oni jednak uczestniczyć w liczeniu głosów oraz ustalaniu wyników głosowania. Mogą jedynie wnieść uwagi do protokołów głosowania.

Pierwszą czynnością Komisji jest zaklejenie i opieczętowanie wlotu urny.

Komisja przelicza następnie osobno niewykorzystane karty do głosowania na sołtysa i na członków rady sołectkiej. Karty te po przeliczeniu należy zapakować, oznaczyć i opieczętować. Liczbę nie wykorzystanych kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołectkiej wpisuje się w pkt. 4 protokołu głosowania.

Następnie należy ustalić liczbę osób uprawnionych do głosowania. Jest nią liczba osób umieszczonych w spisie wyborców łącznie z osobami dopisanymi przez Komisję w trakcie głosowania. Liczba ta jest wpisywana do pkt. 1 protokołu głosowania.

Kolejną czynnością jest ustalenie liczby wyborców, którym wydano kartę do głosowania. Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów wyborców potwierdzających otrzymanie kart do głosowania oraz ewentualnych adnotacji w rubryce „Uwagi” o odmowie złożenia podpisu. Tak ustaloną liczbę wydanych kart wpisuje się do pkt. 3 protokołu głosowania. Komisja wpisuje następnie w pkt 2 protokołu liczbę otrzymanych z Urzędu kart do głosowania.

Na podstawie danych wpisanych już do protokołu Komisja sprawdza rozliczenie kart do głosowania, tzn. czy liczba kart wydanych wyborcom i liczba kart niewykorzystanych stanowią w sumie liczbę kart otrzymanych przed rozpoczęciem głosowania. W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie ustalić liczbę osób, którym wydano karty do głosowania, a jeżeli wynik rozliczenia kart do głosowania będzie taki sam, podać przypuszczalną przyczynę niezgodności w pkt. 8 protokołu głosowania; w punkcie tym wpisuje się także przyczynę ewentualnej niezgodności między liczbą kart wydanych wyborcom, a kartami wyjętymi z urny.

Po wykonaniu powyższych czynności Komisja przystępuje do otwarcia urny, sprawdzając wcześniej, czy pieczęcie na urnie nie zostały naruszone.

Po otwarciu urny Komisja wydziela karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części, których nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach. Komisja wydziela następnie karty nieważne tj. karty inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu i właściwej Komisji. Karty te należy policzyć i zapakować. Liczbę kart nieważnych należy wpisać w pkt. 5a protokołu głosowania.

Kart tych nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania. Pozostałe karty są kartami ważnymi, na ich podstawie ustala się wyniki głosowania. Liczbę kart ważnych należy wpisać w pkt. 5b protokołu głosowania.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu. Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Za znak „X” uznaje się dwie linie przecinające się w obrębie kratki. Natomiast wszelkie znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku w kratce itp. powoduje nieważność głosu. Uznania głosu za nieważny Komisja dokonuje po okazaniu karty wszystkim członkom Komisji uczestniczącym w ustaleniu wyników głosowania.

Za nieważny uznaje się głos w wyborach **sołtysa** gdy:

- wyborca postawił większą niż 1 liczbę znaków „X” przy nazwiskach kandydatów,
- wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- wyborca postawił znak „X” obok nazwiska skreślonego kandydata; jeżeli taka sytuacja zaistnieje w wyniku np. rezygnacji kandydata - najpóźniej w przeddzień wyborów do lokalu wyborczego będą dostarczone obwieszczenia informujące o tym fakcie wyborców.

Liczbę nieważnych głosów w wyborach sołtysa wpisuje się w pkt 6 protokołu, natomiast w pkt. 6a wpisuje się liczbę głosów nieważnych z powodu postawienia znaku „x” obok nazwisk większej liczby kandydatów (w więcej niż jednej kratce), a w pkt. 6b wpisuje się liczbę głosów nieważnych z powodu nie postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów na sołtysa.

Pozostałe karty zawierają głosy ważne. Dotyczy to takich kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy nazwisku jednego kandydata. Liczbę kart zawierających głosy ważne wpisuje się do pkt. 7 protokołu. Następnie Komisja ustala ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów i wyniki wpisuje w pkt III oddzielnie dla każdego kandydata.

Za kandydata wybranego na sołtysa uznaje się osobę, która uzyskała największą ilość głosów i wpisuje się to w pkt. 7a.

Po ustaleniu wyników głosowania w wyborach sołtysa Komisja przystępuje do ustalenia wyników głosowania na **członków rady sołeckiej**.

Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład rady sołeckiej i nie mniejszej niż jeden znak „X”.

Za nieważny uznaje się głos gdy:

- wyborca postawił większą niż liczbę 5 statutową znaków „X” przy nazwiskach kandydatów,
- wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- wyborca postawił znak „X” tylko obok nazwiska skreślonego kandydata; jeżeli taka sytuacja zaistnieje w wyniku np. rezygnacji kandydata najpóźniej w przeddzień wyborów do lokalu wyborczego będą dostarczone obwieszczenia informujące o tym fakcie wyborców.

Pozostałe karty zawierają głosy ważne. Dotyczy to takich kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy nazwiskach kandydatów, na których oddają głos, w ilości nie większej niż 5 jako statutowy skład rady sołeckiej i nie mniejszej niż jeden znak „X”.

Liczbę kart zawierających głosy ważne wpisuje się do pkt. 7 protokołu. Liczbę głosów nieważnych należy wpisać w pkt 6 z tym, że w pkt. 6a wpisuje się liczbę głosów nieważnych z powodu postawienia znaku „x” obok nazwisk większej liczby kandydatów niż 5 (w więcej

niż pięciu kratkach), zaś w pkt. 6b wpisuje się liczbę głosów nieważnych z powodu nie postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów do rady sołeckiej.

Następnie Komisja ustala ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i wpisuje ich oddzielnie dla każdego kandydata w pkt III.

Za kandydatów wybranych do rady sołeckiej uznaje się maksymalnie 5 osób, które uzyskały największą ilość głosów i wpisuje się to w pkt. 7a.

Komisja wypełnia następnie protokół w pozostałych punktach. Do protokołu mogą wnieść uwagi mężowie zaufania obecni przy pracy Komisji oraz członkowie Komisji. Komisja ma obowiązek ustosunkować się do wniesionych uwag do protokołu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu, parafując pozostałe strony protokołu. Na ostatniej stronie protokołu należy umieścić pieczęć Komisji. Protokół sporządza się w **dwóch** egzemplarzach.

W sprawach nie ujętych w wytycznych dla pracy komisji sołeckich, Komisja kieruje się zapisami, które zawarte są w statucie danego sołectwa.

6. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania w obwodzie

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania w obwodzie Komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania przez wywieszenie protokołu w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym. Protokół ten winien być podpisana przez wszystkich członków Komisji biorących udział w sporządzaniu protokołu głosowania oraz opatrzony pieczęcią Komisji.

7. Przekazywanie protokołów głosowania i innych dokumentów z głosowania

Drugie egzemplarze sporządzonych protokołów z głosowania, Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca dostarcza do Urzędu Gminy w Raciechowicach.

Wraz z protokołami przekazuje również spis wyborców, pieczęć, pakiety zawierające poszczególne rodzaje kart do głosowania, a także pozostałe dokumenty (np. brudnopisy protokołów czy z liczenia głosów).

Dokumenty i karty do głosowania przechowywane są w archiwum Urzędu.

Wójt Gminy
Raciechowice
/-/ Marek Gabzdyl

SIEDZIBY I GRANICE OBWODÓW
Soleckich Komisji Wyborczych
w wyborach sołtysów i członków rad soleckich
zarządzonych na dzień 17 maja 2015 r.

| Numer | Granice obwodu głosowania | Siedziba soleckiej komisji wyborczej |
|--------------|------------------------------------|---|
| 1. | Sołectwo Bojańczyce | Zespół Szkół Nr 4 w Krzesławicach, Krzesławice 146 |
| 2. | Sołectwo Czasław | Zespół Szkół Nr 3 w Czasławiu, Czasław 105 |
| 3. | Sołectwo Dąbie | Ochotnicza Straż Pożarna w Dąbiu |
| 4. | Sołectwo Gruszów | Zespół Szkół nr 2 w Gruszowie, Gruszów 150 |
| 5. | Sołectwo Kawec | Zespół Szkół nr 2 w Gruszowie, Gruszów 150 |
| 6. | Sołectwo Komorniki | Środowiskowy Dom Samopomocy w Komornikach |
| 7. | Sołectwo Krzesławice | Zespół Szkół Nr 4 w Krzesławicach, Krzesławice 146 |
| 8. | Sołectwo Krzyworzeka | Zespół Szkół nr 1 w Raciechowicach, Raciechowice 106 |
| 9. | Sołectwo Kwapinka | Ochotnicza Straż Pożarna w Kwapince |
| 10. | Sołectwo Mierzeń | Świetlica Wiejska w Mierzni |
| 11. | Sołectwo Poznachowice Górne | Ochotnicza Straż Pożarna w Poznachowicach Górnych |
| 12. | Sołectwo Raciechowice | Zespół Szkół nr 1 w Raciechowicach, Raciechowice 106 |
| 13. | Sołectwo Sawa | Zespół Szkół nr 2 w Gruszowie, Gruszów 150 |
| 14. | Sołectwo Zegartowice | Środowiskowy Dom Samopomocy w Zegartowicach, Zegartowice 114 |
| 15. | Sołectwo Żerosławice | Ochotnicza Straż Pożarna w Żerosławicach |

Wójt Gminy
Raciechowice
/-/ *Marek Gabzdyl*

