

**Raciechowice: Świadczenie usług koordynowania  
oraz monitorowania projektu OBECNI W SIECI - Internet socjalny  
dla mieszkańców gminy Raciechowice**

**Numer ogłoszenia: 230390 - 2011; data zamieszczenia: 04.08.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy , 277, 32-415 Raciechowice, woj. małopolskie, tel. 012 3725201, faks 012 3725200.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.raciechowice.pl](http://www.raciechowice.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług koordynowania oraz monitorowania projektu OBECNI W SIECI - Internet socjalny dla mieszkańców gminy Raciechowice.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług koordynowania oraz monitorowania projektu OBECNI W SIECI - Internet socjalny dla mieszkańców gminy Raciechowice realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka działania 8.3 Przeciw działaniu wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013. Do zadań Koordynatora będzie należało w szczególności: 1. Koordynowanie zakresu merytorycznego i organizacyjnego działań projektu OBECNI W SIECI - Internet socjalny dla mieszkańców gminy Raciechowice w ramach PO IG, Dz.8.3. 2. Koordynacja działań i nadzór nad pracą zespołu roboczego do zarządzania Projektem. 3. Wsparcie merytoryczne zespołu roboczego do zarządzania Projektem. 4. Koordynowanie i monitorowanie przebiegu realizacji projektu w tym weryfikacja osiągania rezultatów i produktów Projektu oraz podejmowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym środków zaradczych w przypadku zagrożenia ich osiągnięcia w założonych ilościach i terminach umownych. 5. Weryfikacja zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku oraz ich kwalifikowania. 6. Prowadzenie, gromadzenie oraz weryfikacja całościowej dokumentacji związanej z realizacją Projektu. 7. Doradztwo technologiczne w postępowaniach przetargowych na dostawy i usługi oraz udział w inwentaryzacjach. 8. Nadzór nad całościową realizacją projektu we wszystkich fazach jego realizacji. Nadzór nad prawidłowością realizacji projektu pod względem formalno-prawnym. 9. Dokonywanie rozliczeń okresowych i rozliczenia końcowego Projektu. 10. Nadzór nad spójnością projektu w aspekcie zarządzania finansami zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu. 11. Kontrola obowiązków promocyjnych i

informacyjnych związanych z realizacją projektu oraz ewentualne wsparcie merytoryczne Specjalisty ds. marketingu i promocji. 12. Bieżąca ocena stopnia zaawansowania projektu oraz informowanie Zamawiającego o zagrożeniach związanych z realizacją formalnej strony projektu oraz ich częścią finansową. 13. Przygotowywanie i bieżąca realizacja umów użyczenia sprzętu komputerowego dla beneficjentów ostatecznych. 14. Bieżąca korespondencja, kontakty z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie, terminowe sporządzanie dokumentów na aktualnych wzorach. 15. Udzielanie wyjaśnień w zakresie realizacji Projektu oraz bezpośrednia współpraca z instytucjami przeprowadzającymi kontrole. 16. Przygotowywanie ewentualnych propozycji zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego. 17. Przekazanie Zamawiającemu po rozliczeniu Projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu w wersji papierowej i elektronicznej - na nośniku CD oraz e-mailem. 18. Wykonywanie wszystkich czynności i prac w bieżącej współpracy z odpowiednimi merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Raciechowicach. 19. Przybycie na każde wezwanie Zamawiającego na miejsce realizowania projektu, niezależnie od ilości odbytych wizytacji. 3. Do obowiązków osoby ds. monitorowania projektu należy: 1) Wykonywanie zadań związanych z monitorowaniem Projektu OBECNI W SIECI - Internet socjalny dla mieszkańców gminy Raciechowice w ramach PO IG, Dz.8.3 zgodnie z wytycznymi i umową o dofinansowanie. 2) Raportowanie do Zamawiającego postępów realizacji wszystkich etapów projektu w tym z osiągnięcia produktów i rezultatów projektu - rzeczowe i finansowe w cyklu miesięcznym i kwartalnym. 3) Dokonywanie analizy wykorzystania środków finansowych i bieżące informowanie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach w realizacji projektu w stosunku do harmonogramu. 4) Współpraca z osobami po stronie Zamawiającego przygotowującymi dane do sporządzenia wniosków o płatność oraz pomoc w sporządzeniu wniosków o płatność (w zakresie finansowym, rzeczowym i wkładu własnego). 5) Wsparcie Koordynatora Projektu w realizacji terminowego, właściwego i zgodnego z przepisami monitorowania i wydatkowania środków finansowych projektu. 6) Współpraca, konsultacja i wymiana informacji z osobami zaangażowanymi w realizację Projektu. 7) Wnioskowanie do Koordynatora Projektu w sprawie zmian w budżecie projektu oraz zmian do obowiązujących procedur wewnętrznych urzędu. 8) Przybycie na każde wezwanie Zamawiającego na miejsce realizowania projektu, niezależnie od ilości odbytych wizytacji.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1, 75.11.21.00-5.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2012.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na zarządzaniu projektami z zakresu społeczeństwa informacyjnego (informatycznego) współfinansowanymi ze środków unijnych na rzecz administracji publicznej, o wartości projektu co najmniej 80 000,00 zł

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli wykonawca udostępni: 2 osoby posiadające następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku związanym z funduszami UE oraz ukończone co najmniej jedno szkolenie/kurs lub studia (studia podyplomowe) w zakresie zarządzania projektami. Dla koordynatora projektu wymagane jest posiadanie certyfikatu z zakresu zarządzania projektami np. PRINCE2 FUNDATION, IPMA lub innego równoważnego

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

-

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie: a) terminu wykonania, w przypadku: - zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, udokumentowanych w sposób budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie. - gdy zajdzie konieczność wykonania usług dodatkowych niedających się przewidzieć na etapie sporządzania oferty, b) w zakresie zmiany osób uprawnionych do realizacji zamówienia, c) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), d) wprowadzone zostały dodatkowe wymagania dla projektów współfinansowanych z funduszy UE. 3) Warunkiem dokonania ww zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany. 4) W przypadku określonym powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby legitymującej się uprawnieniami spełniającymi wymogi określone dla tych osób, celem uzyskania akceptacji ze strony zamawiającego. 5) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.raciechowice.pl](http://www.raciechowice.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy, 32-415 Raciechowice 277, pok. nr 14.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

12.08.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy, 32-415 Raciechowice 277, pok. nr 14.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie