

RGPiN – 341/5/2010

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**„Usługa udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 2 871 748 zł dla gminy  
Raciechowice”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

*Zatwierdzono w dniu: 29.04.2010r.*

*Wójt Gminy Raciechowice  
Marek Gabzdyl*

# ROZDZIAŁ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- Urząd Gminy w Raciechowicach
- Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości
- 32-415 Raciechowice 277
- tel. 012 37 25 201 fax 012 37 25 200 email: [info@raciechowice.pl](mailto:info@raciechowice.pl)
- NIP: 681-13-59-293

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 14 000 Euro prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami/.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest : **Usługa udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 2 871 748 zł dla gminy Raciechowice, na:**

- sfinansowanie planowanego deficytu Gminy Raciechowice w roku 2010 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów

- 1) kwota kredytu 2 871 748,00 PLN (słownie: dwa miliony osiemset osiemdziesiąt jeden tysięcy siedemset czterdzieści osiem złotych 00/100),
- 2) okres kredytowania: 8 lat,
- 3) wypłata jednorazowa - do 7 dni od dnia podpisania umowy,
- 4) harmonogram spłat kapitału:

Rok	Kwota w złotych
2010	80 000,00
2011	400 000,00
2012	400 000,00
2013	400 000,00
2014	400 000,00
2015	390 000,00
2016	400 000,00
2017	401 748,00

- 5) spłata rat kapitałowych na koniec każdego miesiąca począwszy 01.09.2010r.,
- 6) spłata odsetek będzie następowała w terminach miesięcznych począwszy od następnego ostatniego miesiąca po dacie zawarcia umowy

2. Koszt obsługi kredytu należy skalkulować w oparciu o następujące składniki:
  - a) prowizja przygotowawcza – w % i zł,
  - b) oprocentowanie kredytu zmienne, według stawki WIBOR 1M plus marża banku – w zł
3. Możliwość wcześniejszych (przed ustalonym terminem) spłat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.
4. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco, przekazany Bankowi wraz z deklaracją wekslową.
5. Zamawiający dysponuje następującymi dokumentami umożliwiającymi ubieganie się o kredyt:  
- Uchwałę Nr XXXIII/220/2010 Rady Gminy Raciechowice z dnia 30 marca 2010r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w roku 2010.

## 2. Wspólny słownik zamówień publicznych:

CPV – 66.11.30.00 - 5 - Usługi udzielania kredytu

## IV. Termin wykonania zamówienia

Czas trwania zamówienia – 8 lat.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

### 1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. *Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez Bank lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych;*

### 2) **Wiedza i doświadczenie**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie

dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. *Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

### **3) Potencjał techniczny**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. *Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

### **5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. *Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Oferta przetargowa winna być sporządzona na formularzy oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

### **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,

### **Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ,

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo

zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez Bank lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych;

#### **Inne**

5) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

6) Harmonogram spłat rat kredytu i wysokości odsetek .

### **VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

**W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:**

1. Stanisław Spytek – **Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości tel.** (012) 37-25-214;  
e-mail: info@raciechowice.pl

**W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:**

1. Barbara Badura - **Skarbnik Gminy tel.** (012) 37-25-223

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum).

W takim przypadku w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie, ponadto Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty – **załącznik nr 1** stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.

7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby)

uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pozostałe strony mogą parafowane.

**9.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

**10.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie podwykonawców.

**11.** Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI. S.I.W.Z.

**12.** Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**13.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców osobno winien przedłożyć dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i aktualny odpis z właściwego rejestru, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2.

**14.** W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**15.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. VI.2.8) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**16.** Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**17.** Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na: Usługa udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 2 871 748 zł dla gminy Raciechowice”**.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

**18.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**19.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Raciechowicach, 32-415 Raciechowice 277 pokój nr 14 do godz. 10.00 **do dnia 18 maja 2010r.**

**2.** Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy w Raciechowicach, 32-415 Raciechowice 277, pokój nr 1 o godz.10.00. **w dniu 18 maja 2010r.**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**1. Cenę oferty  $C_o$  należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu  $K_o$  oraz prowizji przygotowawczej  $P_p$  .**

**2. Obliczenie wartości  $K_o$**

Dla celów obliczenia ceny oferty i oceny oferty należy przyjąć WIBOR 1M notowany na dzień 10.05.2010r. plus oferowana marża złotowa  $m_z$ , niezmienna w okresie kredytowania.

Dla celów obliczenia wartości  $k_0$  datę uruchomienia kredytu:

należy przyjąć na dzień 07.06.2010r.

Splata rat kapitałowych na ostatni dzień miesiąca.

3. Prowizję przygotowawczą  $p_p$  – kalkuluje bank. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez bank prowizji przygotowawczej tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu udzielenia kredytu.

Oferty banków żądających prowizji przygotowawczych lub opłat z tytułu np. wpłat kolejnych rat kapitałowych i odsetkowych będą odrzucone.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	<b>Cena (koszt)</b>	<b>100 %</b>

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<b>Cena (koszt) Liczba punktów = ( <math>C_{min}/C_{of}</math> ) * 10 * waga</b> gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie

3. Oferty będą oceniane (spośród ofert nie odrzuconych) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. a pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg powyższego wzoru.

4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.raciechowice.pl](http://www.raciechowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien wykazać że osoba/y reprezentująca Wykonawcę jest umocowana do jego reprezentacji i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:

1) Płatności rat kapitałowych będą realizowane w ostatnim dniu miesiąca, z tym że jeżeli będzie to dzień świąteczny, niedziela lub dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Spłata rat odsetkowych będzie następowała miesięcznie w ostatnim dniu miesiąca. Pozostałe zasady jak dla rat kapitałowych;

2) Płatność rat kapitałowych w terminie, o którym mowa w pkt.1, nie jest bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony w banku na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres kredytowania. Nie spłacona rata kapitałowa wchodzi w skład kolejnej raty kapitałowej i jest oprocentowana na zasadach określonych w ofercie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania bank nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji;

3) Po każdorazowym przesunięciu terminu spłaty raty kapitałowej bank sporządzi aneks do umowy kredytowej i dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku zamawiającego o odroczenie terminu płatności. Za powyższą czynność bank nie będzie żądał dodatkowych opłat i prowizji;

6) Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania.

Wcześniejsze spłacanie kapitału wymaga uprzedniego powiadomienia Banku, który dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku zamawiającego. Za powyższą czynność bank nie będzie żądał dodatkowych opłat i prowizji;

2. Sposób płatności: przelew kredytu na rachunek wskazany przez zamawiającego.

3. Sposób rozliczenia: spłata rat kapitałowych i odsetkowych na zasadach określonych w ofercie w terminach, jak w załączniku do umowy.

4. W celu zabezpieczenia wiarygodności Banku z tytułu udzielonego kredytu, ustaloną formą zabezpieczenia spłaty kredytu będzie weksel in blanco wystawiony przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

**4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

**7.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**8.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**9.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**10.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

**11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XVIII. Postanowienia dodatkowe**

- 1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych i wariantowych
- 4.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy .....

Forma organizacyjno-prawna .....

NUMER TELEFONU ..... NUMER FAXU .....

NIP ..... REGON ..... EMAIL .....

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym .....  
nr tel. ....

I. Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Usługa udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 2 871 748 zł dla gminy Raciechowice”.

1. Oferujemy kredyt za cenę (proszę określić cały koszt kredytu):

kwota netto : ..... zł

VAT : .....-% %

kwota VAT : .....-% ..... zł

**kwota brutto** : ..... zł

**słownie** : .....

.....

w tym:

1) prowizja przygotowawcza - .....% tj. .... zł

2) koszt oprocentowania: ..... zł zgodnie z załączonym **harmonogramem spłat rat kredytu i wysokość odsetek** .

oprocentowanie: .....% w tym marża banku .....%

Wibor 1 M na dzień 10.05.2010r. - .....%

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1/ .....

2/ .....

3/ .....

4/ .....

.....  
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NAZWA(Y) I ADRES(Y) WYKONAWCY (ÓW) : .....

.....

### Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.:

**„Usługa udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 2 871 748 zł dla gminy Raciechowice”**

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW  
DO WYKLUCZENIA**

NAZWA(Y) I ADRES(Y) WYKONAWCY (ÓW) : .....

.....

**Oświadczam(y), że:**

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.:

**„Usługa udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 2 871 748 zł dla gminy Raciechowice”**

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy

.....  
(*podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej*)