

RGPiN – 341/3/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w 2010 roku na terenie gminy Raciechowice”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Zatwierdzono w dniu: 19.03.2010r.

*Wójt Gminy Raciechowice
Marek Gabzdyl*

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- Urząd Gminy w Raciechowicach
- Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości
- 32-415 Raciechowice 277
- tel. 012 37 25 201 fax 012 37 25 200 email: info@raciechowice.pl
- NIP: 681-13-59-293

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 14 000 Euro prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami/.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest : **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w 2010 roku na terenie gminy Raciechowice.**
2. Opis przedmiotu zamówienia, warunki odbioru zostały ujęte w Szczegółowej Specyfikacji technicznej stanowiącej Rozdział II niniejszej specyfikacji.
3. Wspólny słownik zamówień publicznych:
kod CPV: 90.62.00.00 -9 Usługi odśnieżania
kod CPV: 90.63.30.00 -2 - Usługi usuwania oblodzeń

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **data zakończenia: 2010-12-31.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. *Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

2) Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. *Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

3) Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże:

- w przedstawionym do oferty Wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, że posiada niezbędny potencjał do wykonania zamówienia tj. Wykonawca wykaże, iż dysponuje sprzętem podstawowym w określonej ilości wyszczególnionym w pkt.6.1. Szczegółowej Specyfikacji Technicznej.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. *Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże:

przy pomocy przedłożonej wraz z ofertą opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie

od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta przetargowa winna być sporządzona na formularzy oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,

2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia **wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami** - na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ,

3) Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia - na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3a** do SIWZ,

4) Oplaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ,

6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ,

Inne

7) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

8) Dowód wniesienia wadium.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. Stanisław Spytek – **Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości tel.** (012) 37-25-214;
e-mail: info@raciechowice.pl

W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. Jerzy Szymoniak - **Zastępca Wójta Gminy tel.** (012) 37-25-215

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł /słownie: dwa tysiące złotych 00/100/.**

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Spółdzielczy Dobczyce Nr konta: 68 8602 0000 0000 0000 2440 0006**

5. Wadium w pozostałych akceptowanych formach (oryginał) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – pokój 14. Wadium musi być w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej z chwilą upływu terminu składania ofert. **Kserokopię dowodu wpłaty/wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o

oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie, ponadto Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty – **załącznik nr 1** stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.

7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pozostałe strony mogą parafowane.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

- 10.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie podwykonawców.
- 11.** Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI. S.I.W.Z.
- 12.** Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 13.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców osobno winien przedłożyć dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i aktualny odpis z właściwego rejestru, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2.
- 14.** W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 15.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. VI.2.8) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 16.** Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień

Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

17. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na: Zimowe utrzymanie dróg gminnych w 2010 roku na terenie gminy Raciechowice”**.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Raciechowicach, 32-415 Raciechowice 277 pokój nr 14 do godz. 10.00 **do dnia 7 kwietnia 2010r.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy w Raciechowicach, 32-415 Raciechowice 277, pokój nr 1 o godz.10.00. **w dniu 7 kwietnia 2010r.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH w zapisie liczbowym i słownie (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania robót ujętych w specyfikacji.

W cenie oferty należy ująć wszystkie składniki usługi wyszczególnione w pkt. 1 Szczegółowej Specyfikacji Technicznej.

4. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

Wykonawca określi cenę **1 godziny pracy sprzętu**:

- a) piaskarek - wymienionych w pkt. 6.1 ppkt. 1 i 2 szczegółowej specyfikacji technicznej,
- b) traktora z pługiem (napęd na 2 osie) + rozsiewacz - wymienionego w pkt. 6.1 ppkt. 3 szczegółowej specyfikacji technicznej.

5. Cena usługi sprzętu dodatkowego wymienionego w pkt. 6.2. szczegółowej specyfikacji technicznej będzie przyjęta w umowie tak jak dla usługi piaskarek.

6. Wykonawca poda cenę oferty według wzoru :

cena netto + podatek VAT (określony procentowo i kwotowo) = cena całkowita brutto.

7. Cenę ofertową dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena wyliczona o przyjęte założenia w sposób określony poniżej:

1) Projektowana ilość roboczogodzin jednostek sprzętowych w 2010 roku:

- a) piaskarka z pługiem – 520 godziny
- b) traktor z pługiem (napęd na dwie osie) + rozsiewacz – 848 godzin

2) Ilość roboczogodzin zostanie przemnożona przez ceny ofertowe dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

3) Suma tych operacji stanowić będzie cenę oferty przyjętą do oceny.

8. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

9. Ceny winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje. Deklarowanie upustów poza określoną ceną nie będzie brane pod uwagę.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 10 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

3. Oferty będą oceniane (spośród ofert nie odrzuconych) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. a pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg powyższego wzoru.

4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane Zamawiający umieści na stronie internetowej www.raciechowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o

których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien wykazać że osoba/y reprezentująca Wykonawcę jest umocowana do jego reprezentacji i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur z dołączonym wykazem pracy sprzętu podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.

Wykazy winny być dostarczane do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w drugi dzień po wykonaniu usługi.

2. Rozliczenie robót będzie dokonywane w okresach miesięcznych / do 5 każdego miesiąca/.

3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy według wystawianych przez niego faktur w terminie 21 dni od daty doręczenia wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych i wariantowych
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

Forma organizacyjno-prawna

NUMER TELEFONU NUMER FAXU

NIP REGON EMAIL

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

nr tel.

I. Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w 2010 roku na terenie gminy **Raciechowice**”.

II. Na podstawie warunków zamówienia oraz obejrzenia sieci dróg podejmujemy się wykonania zakresu prac będących przedmiotem przetargu zgodnie z opisem z należytą starannością.

1. Oferujemy wykonanie usługi za cenę:

a) piaskarki:

kwota netto : zł

VAT : %

kwota VAT : zł

kwota brutto : zł

słownie :

b) Traktor z pługiem (napęd na 2 osie) + rozsiewacz:

kwota netto : zł

VAT : %

kwota VAT : zł

kwota brutto : zł

słownie :

za jedną godzinę pracy sprzętu.

Lp.	Rodzaj jednostki sprzętowej	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa /netto/	Wartość (netto)
1	2	3	4	5	6
1.	Piaskarka z pługiem	rbh	520		
2.	Traktor z napędem na 2 osie z pługiem + rozsiewacz	rbh	848		
				Razem:	
				VAT:	
				OGÓŁEM:	

2. Deklarujemy, że cena usługi sprzętu dodatkowego wymienionego w pkt. 6.2. Szczegółowej specyfikacji technicznej będzie w takiej samej wysokości jak dla piaskarek.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zamówienie zamierzamy zrealizować sami:

TAK / NIE*

Zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....
.....

*** - niepotrzebne skreślić, w przypadku odpowiedzi przeczącej należy wskazać podwykonawców**

5. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu
w formie

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1/

2/

3/

4/

5/

6/

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*:

.....,

** dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium gotówką*

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NAZWA(Y) I ADRES(Y) WYKONAWCY (ÓW) :

.....

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w 2010 roku na terenie gminy Raciechowice”

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

WYKAZ NARZĘDZI

NAZWA(Y) I ADRES(Y) WYKONAWCY (ÓW) :

.....

Oświadczam(y), że do realizacji zamówienia zamierzam(y) użyć następujących dostępnych Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych:

Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Sposób dysponowania tymi zasobami

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU/INNYCH PODMIOTÓW
DO UDOSTĘPNIENIA POTENCJAŁU TECHNICZNEGO DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA¹**

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....

NAZWA I ADRES PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO POTENCJAŁ:

.....

.....

Oświadczam(y), że:

Zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy następującego sprzętu wskazanego w załączniku nr 3, zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia

Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji

.....
(*podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej działającej
w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie*)

¹- Załącznik należy wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca wykazał w załączniku nr 3 do SIWZ, iż będzie dysponował innym podmiotem do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA**

NAZWA(Y) I ADRES(Y) WYKONAWCY (ÓW) :

.....

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w 2010 roku na terenie gminy Raciechowice”

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy

.....
(*podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej*)

OŚWIADCZENIE

NAZWA(Y) I ADRES(Y) WYKONAWCY (ÓW) :

.....

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w 2010 roku na terenie gminy Raciechowice”

w stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
(*podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej*)

ROZDZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA NA ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W RAMACH AKCJI „ZIMA 2010” NA TERENIE GMINY RACIECHOWICE

1. Wstęp

Zimowe utrzymanie dróg są to czynności, których celem jest zapewnienie przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych takimi zjawiskami jak opady śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni.

Do utrzymania zimowego zalicza się:

- przygotowanie materiałów (zakup, transport, magazynowanie materiałów uszorstniających, soli) i sprzętu,
- odśnieżenie jezdni, poboczy, chodników, zatok autobusowych oraz parkingów,
- usuwanie śliskości zimowej przez posypywanie nawierzchni dróg i nawierzchni chodników materiałami uszorstniającymi z dodatkiem soli lub solanką,
- **dyżur sprzętu,**
- **zapewnienie stałej łączności z pracującym lub dyżurującym sprzętem,**
- **bieżące koordynowanie prowadzonych prac związanych z odśnieżaniem,**
- patrolowanie dróg,
- załadunek materiałów,
- pozimowe sprzątanie ulic, chodników i nawierzchni na mostach w ciągach utrzymywanych dróg (po sezonie zimowym).

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Raciechowice (załącznik nr 1 do specyfikacji technicznej).

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy wykonawstwie i odbiorze prac w ramach zimowego utrzymania dróg zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania dróg (załącznik nr 2 do specyfikacji technicznej).

3. Określenia podstawowe.

Śliskość zimowa – zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu. Rozróżnia się trzy następujące formy śliskości zimowej w zależności od warunków powstawania, a mianowicie:

- 1) gołoledź jest to warstwa lodu o grubości do 1 mm, powstała na skutek opadów mgły roszącej, mrzonki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze.
- 2) lodowica jest to warstwa lodu o grubości do kilku centymetrów powstała z zamrożenia nieusunętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu.
- 3) zlodowaciały lub ubity śnieg jest to warstwa śniegu w postaci przymarzniętej do nawierzchni, zlodowaciałej lub ubitej nieusunętej warstwy śniegu o grubości do kilku centymetrów zalegającej nawierzchnię warstwy o znacznej grubości ze zlodowaciałą lub ubitą górną częścią tej warstwy.

Śliskość pośniegowa - jest to śliskość powstała wskutek nie usunięcia z nawierzchni śniegu, który pod wpływem intensywnego ruchu kołowego i zmiennych warunków temperaturowych zostaje ubity, a górna warstwa lodowacieje.

4. Wymagania ogólne i jakość robót.

Okres zimowego utrzymania dróg ustala się od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 31 grudnia 2010 r. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane zaniechaniem prac lub na skutek niedostatecznego, niezgodnego z obowiązującymi przepisami i warunkami podanymi w specyfikacji wykonania prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

5. Materiały

Materiały do zimowego utrzymania gromadzi Wykonawca we własnym zakresie na bazach, z których będzie prowadził zimowe utrzymanie dróg i w ilości zapewniającej ciągłość wykonywanych robót.

Materiały powinny być składowane w magazynach pod wiatą lub na wolnym powietrzu pod plandekami lub zadaszeniami tak, aby nie prowadziły do degradacji środowiska naturalnego. Na wszystkie materiały stosowane do zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania w budownictwie wydane przez Instytut Budowy Dróg i Mostów, a na środki chemiczne dodatkowo Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie. Ponadto używane materiały powinny spełniać warunki Ustawy o odpadach (Dz. U. Nr 96 poz. 592 z 1997 r.).

6. Sprzęt

Pojazd wykonujący na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powinien zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym /Dz. U. Nr 98 poz. 602 z późniejszymi zmianami/ być wyposażony i wysyłać żółty sygnał błyskowy odpowiadający warunkom określonym w §38 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 kwietnia 1999 r. (Dz. U. Nr 44 poz. 432) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 9 wyżej wymienionego rozporządzenia.

6.1. Wykaz minimalnej ilości sprzętu wymagana dla obsługi dróg objętych zadaniem:

Rodzaj sprzętu		Liczba sztuk
1)	Piaskarko – solarka z pługiem odśnieżnym lemieszowym średnim i z systemem nawilżania	1
2)	Piaskarka z pługiem odśnieżnym lemieszowym średnim	1
3)	traktor z pługiem (napęd na 2 osie) + rozsiewacz (dopuszcza się stosowanie rozsiewaczy rolniczych) lub koparko – ładowarka z napędem na 2 osie z dostosowanym pługiem do odśnieżania czołowym	3

6.2. Wykaz minimalnej ilości dodatkowego sprzętu w przypadku wystąpienia obfitych opadów śniegu (zawieje, zamiecie śnieżne)

Rodzaj sprzętu		Liczba sztuk
1)	ciągnik gąsienicowy DT	1
2)	koparko – ładowarka	1
3)	pług wirnikowy na nośniku traktora lub samochodzie ciężarowym	1

7. Wykonanie robót

Okres zimowego utrzymania dróg ustala się od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 31 grudnia 2010 r.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zimowego utrzymania, które oprócz pracy obejmuje również prowadzenie dyżurów dyspozytorskich.

Zakres i technologia prac prowadzonych przy zimowym utrzymaniu dróg wynikają z przyjętego standardu.

W ramach zimowego utrzymania dróg wykonawca zobowiązany jest do:

- odśnieżania jezdni na całej szerokości,
- odśnieżanie poboczy oraz obiektów towarzyszących – zatok autobusowych, parkingów,
- posypywanie jezdni na odcinkach decydujących o ruchu – spadków powyżej 2%, skrzyżowań z drogami, niebezpiecznych łuków poziomych.

Rozpoczęcie pracy sprzętu winno nastąpić nie później niż 1 godzinę od momentu wystąpienia zjawiska lub zgłoszenia interwencji dotyczących utrudnień w ruchu na drodze.

Na drogach objętych zimowym utrzymaniem mogą wystąpić utrudnienia i krótkotrwałe przerwy w ruchu. Czas trwania utrudnień uzależniony jest od stanu zjawiska i czasu jego trwania. W przypadku skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne niweczące efekty odśnieżania dróg) uniemożliwiających osiągnięcie i utrzymanie na drogach standardu docelowego, organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych zmieniających się warunków na drogach i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązania.

8. Dopuszcza się następujące odstępstwa od standardu:

- występowanie na nawierzchniach śniegu luźnego lub zasp – do 4 godzin po ustaniu padów
- występowanie śniegu zajeżdżonego lub języków śnieżnych
- występowanie gołoledzi lub lodowicy – do 4 godzin po stwierdzeniu wystąpienia zjawiska
- wystąpienie gołoledzi pośniegowej – do 8 godzin

Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania odcinków /lokalnie/, na których odstępstwa od standardu nie mogą mieć miejsca lub być mniejsze.

Termin zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczaniem ulic i mostów z materiałów po zimowym utrzymaniu dróg został ustalony na 30 kwietnia.

9. Odśnieżanie dróg

Odśnieżanie dróg ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są zatoki autobusowe, parkingi.

Do odśnieżania używa się oplużonych pojazdów samochodowych, traktorów, równiarek, spycharek, koparko - ładowarek oraz innych maszyn i innych przystosowanych nośników.

10. Zasady odśnieżania

W zależności od zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów. W trudnych warunkach atmosferycznych należy odśnieżać tylko jeden pas ruchu i wykonać mijanki w zasięgu widoczności 200 – 300 m.

Prędkość robocza pługów powinna wynosić 15 – 40 km/h.

Odśnieżanie mostów, wiaduktów i estakad odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na danym ciągu drogowym.

Śnieg zalegający jezdnię jest spychany na krawędź jezdni i chodnika. Prędkość odśnieżania powinna być tutaj obniżona.

Odśnieżanie zatok autobusowych odbywa się pługami odśnieżnymi w trakcie prowadzenia odśnieżania. Parkingi odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem jezdni głównych lub jednocześnie, jeśli warunki pogodowe na to pozwolą.

11. Kontrola jakości prac i odbiór robót.

Wykonujący prace zobowiązany jest do pełnienia dyżurów i składania meldunków Zamawiającemu pod wskazany numer telefonu.

12. Ogólne warunki odbioru.

Upoważniony pracownik Urzędu Gminy kontroluje stan dróg, a także skład mieszanki i sposób prowadzenia prac w zakresie zimowego utrzymania dróg.

13. Zasady odbioru robót przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości

Odbiorem objęte są prace wykonane na drogach. Wykonawca sporządza wykaz pracy sprzętu i każdorazowo potwierdza go u Zamawiającego.

Pracownik Urzędu Gminy przeprowadza wrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na jezdni oraz szerokości odśnieżania, kontrolę ilości rozsypanych środków oraz szerokości i długości sypania.

14. Obmiar robót

Wykonawca w cenie roboczogodziny jednostki sprzętowej musi uwzględnić wszystkie koszty do zrealizowania zamówienia w tym koszt przygotowania i prowadzenia usługi, koszt materiałów do posypywania, załadunek materiałów do posypywania, utrzymania zaplecza, prowadzenia dyżuru, pełnej obsługi sprzętu, koszt poziomowego oczyszczania dróg, chodników oraz nawierzchni na mostach istniejących w ciągach dróg na poszczególnych zadaniach.

WYKAZ

dróg gminnych do zimowego utrzymania w ramach akcji „Zima 2010”
na terenie Gminy Raciechowice

Drogi do utrzymania w pierwszej kolejności do godz. 7.00.	
1. Raciechowice – centrum k/sklepów, parkingi	6. Poznachowice Górne – Czaśław
2. Raciechowice k/kościół,	7. Kawec - Żerosławice
3. Raciechowice – Krzyworzeka – Czaśław	8. Kawec – centrum Gruszowa,
4. Raciechowice – Poznachowice Górne	9. Gruszów (centrum)
5. Mierzeń - Bigorzówka	10. Szkoła w Czaśławiu
Drogi do interwencyjnego utrzymania:	
1. Raciechowice k/cmentarza,	44. Poznachowice Górne (Na Łąck)
2. Raciechowice (Na Mokraj),	45. Sawa - Bojańczyce
3. Raciechowice k/Kadzika	46. Sawa (Mogiłki) - Patelówka
4. Raciechowice - zbiornik wyrównawczy	47. Sawa k/Dworu
5. Raciechowice k/kampingów	48. Sawa do Granicy
6. Raciechowice - Rzeka,	49. Bojańczyce - Krzesławice
7. Raciechowice - oczyszczalnia ścieków,	50. Zegartowice - Krzesławice
8. Raciechowice do Papieża	51. Zegartowice – Do Poręby
9. Krzyworzeka przez wieś	52. Zegartowice (Sroka)
10. Komorniki - Siarczanka,	53. Zegartowice - Mierzeń
11. Komorniki – „Pod Świętą”	54. Zegartowice – Dział
12. Komorniki K/Klubu	55. Zegartowice k/Janeckiego
13. Komorniki – Zarębki	56. Zegartowice – Brzegi
14. Komorniki - Kobyłe	57. Zegartowice - Łyskówka
15. Kwapinka k/szkoły,	58. Krzesławice k/szkoły
16. Kwapinka k/Gacy,	59. Krzesławice (Zabrzezi)
17. Kwapinka k/Szpilki	60. Krzesławice – Moczury
18. Kwapinka (Wrzosa)	61. Krzesławice Pod Kamień
19. Kwapinka k/Substelnego	62. Krzesławice (Golcówki)
20. Kwapinka do Dybla	63. Krzesławice (Dąbrowy)
21. Czaśław - Burdele,	64. Krzesławice (Brzezie)
22. Czaśław - Kornatka k/Sędzika,	65. Krzesławice Przedgórze
23. Czaśław - Kornatka k/Treli,	66. Kawec k/Muchy
24. Czaśław - Kornatka k/cegielni,	67. Kawec do Dziewońskiego
25. Czaśław k/zbiornika,	68. Kawec do Kwarciaka
26. Czaśław k/Strażnicy,	69. Kawec k/Lenarta
27. Czaśław (nad dwór)	70. Gruszów k/tartaku - Kwapinka
28. Czaśław k/Kulki	71. Gruszów - Patelówka
29. Czaśław (do Knapika)	72. Gruszów na cmentarz
30. Czaśław (do Zelmana)	73. Gruszów k/Kampingów
31. Czaśław k/Sołtysa	74. Gruszów k/Trojańskiego
32. Czaśław „Gaj”	75. Gruszów – Za las
33. Czaśław k/Dworu (do Majki)	76. Gruszów (droga 388) - Czyżycówka
34. Mierzeń (do Jochemczyka)	77. Gruszów k/Zbiornika
35. Mierzeń - Buczyna	78. Gruszów do Małoty
36. Dąbie - Bukownik,	79. Gruszów do Foszczyńskiego
37. Dąbie k/Piekarni,	80. Gruszów – Wieża
38. Dąbie Młynówka	81. Gruszów „Na lesie”
39. Poznachowice Górne (Podoty) + przełęczka	82. Gruszów „Gruszówek”
40. Poznachowice Górne - Granica	83. Żerosławice – Bojańczyce
41. Poznachowice Górne k/Chrasta	84. Żerosławice – Podlubomierz (Różana)
42. Poznachowice Górne – „Grodzisko”	85. Żerosławice do Mazura
43. Poznachowice Górne k/strażnicy	86. Żerosławice do Cygala

Drogi utrzymywane w IV standardzie:

1. Raciechowice – Krzyworzeka – Czasław
2. Raciechowice – Poznachowice Górne
3. Poznachowice Górne - Czasław
4. Kawec - Żerosławice
5. Kawec - centrum Gruszowa
6. Mierzeń - Bigorzówka

Pozostałe drogi utrzymywane są w V standardzie

**Standardy odśnieżania i posypywania na drogach gminnych
na terenie Gminy Raciechowice**

ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH

Lp.	Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu		
			Po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk powodujących śliskość	
1	2	3	4	5	
1	IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	- luźny - zajeżdżony - języki śnieżne - zasy	- 4 godz. - występuje - występują - do 4 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 6 godz. - śliskość pośniegowa - 8 godz. - lodowica - 6 godz.
2	V	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwości ruchu.	- luźny - zajeżdżony - nabój śnieżny - zasy	- 8 godz. - występuje - występuje - występują do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 6 godz. - śliskość pośniegowa

Wykaz dróg, na których odstępstwa od standardu nie mogą mieć miejsca:

- 1) Raciechowice – Krzyworzeka – Czasław
- 2) Raciechowice – Poznachowice Górne
- 3) Poznachowice Górne - Czasław
- 4) Kawec - Żerosławice
- 5) Kawec - centrum Gruszowa
- 6) Mierzeń - Bigorzówka