

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na:
„Dostawa fabrycznie nowych wiat przystankowych w ilości 28 sztuk dla gminy
Raciechowice”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 193 000 euro

Zatwierdzono w dniu: 10.08.2010r.

*Wójt Gminy Raciechowice
Marek Gabzdyl*

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- Urząd Gminy w Raciechowicach
- Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości
- 32-415 Raciechowice 277
- tel. 012 37 25 201 fax 012 37 25 200 email: info@raciechowice.pl
- NIP: 681-13-59-293

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 14 000 Euro prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami/.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa (bez montażu) fabrycznie nowych wiat przystankowych w ilości 28 sztuk, jednej marki. Wiaty winny spełniać wymagania określone w Specyfikacji technicznej zamówienia.
2. Trwałość wiat przystankowych powinna umożliwić ich eksploatację w okresie 30 lat.
3. **Wspólny Słownik Zamówień:** kod CPV:
442123215 – wiaty przystankowe

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **data zakończenia: 2010-10-31.**
2. Miejsce zmagazynowania wiat Zamawiający wskaże na terenie magazynu w gminie Raciechowice.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie uznana za zrealizowaną w momencie podpisania przez upoważnionych pracowników Zamawiającego stosownego dokumentu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego kompletność i zgodność dostawy z umową.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. *Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*

2) Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże w przedłożonym do oferty wykazie dostaw, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem (może być dostawa i montaż wiat przystankowych) i wartością (minimum 100 000 zł) – każde oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

Spełnienie warunku Wykonawca wykaże przedkładając wykaz dostaw (z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców) oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

3) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże:

przy pomocy przedłożonej wraz z ofertą opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta przetargowa winna być sporządzona na formularzy oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,

2) Wykaz dostaw (z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców) oraz załączy dokument potwierdzający, że te dostawy zostały wykonane należycie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ,

3) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ,

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ,

Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom:

6) Rysunek ofertowy wiaty przystankowej zawierający wymiary zewnętrzne oraz rzuty z przodu, tyłu, strona lewa i strona prawa;

- 7) Dokumentacja techniczno-ruchowa (DTR) oferowanych wiat w języku polskim, potwierdzającą zgodność oferty z wymaganiami niniejszej specyfikacji;
- 8) Rysunek rozmieszczenia elementów wyposażenia wiat przystankowych;
- 9) Instrukcji konserwacji wiat przystankowych, o ile nie ujmuje tego DTR.

Inne

- 10) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 11) Dowód wniesienia wadium.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. Stanisław Spytek – **Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości** tel. (012) 37-25-214;
e-mail: info@raciechowice.pl

W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. Jerzy Szymoniak - **Zastępca Wójta Gminy** tel. (012) 37-25-215

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2 500,00 zł /słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100/**.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Spółdzielczy Dobczyce Nr konta: 68 8602 0000 0000 0000 2440 0006**.

5. Wadium w pozostałych akceptowanych formach (oryginał) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – pokój 14. Wadium musi być w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej z chwilą upływu terminu składania ofert. **Kserokopię dowodu wpłaty/wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Wadium w pozostałych akceptowanych formach (oryginał) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – pokój 14. Wadium musi być w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej z chwilą upływu terminu składania ofert. **Kserokopię dowodu wpłaty/wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum).

W takim przypadku w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie, ponadto Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty – **załącznik nr 1** stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.

7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pozostałe strony mogą parafowane.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI. S.I.W.Z.

12. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców osobno winien przedłożyć dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i aktualny odpis z właściwego rejestru, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2.

14. W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. VI.2.8) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku

wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

16. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeliłoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

17. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Dostawa fabrycznie nowych wiat przystankowych w ilości 28 sztuk dla gminy Raciechowice”**.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Raciechowicach, 32-415 Raciechowice 277 pokój nr 14 do godz. 10.00 **do dnia 31 sierpnia 2010r.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy w Raciechowicach, 32-415 Raciechowice 277, pokój nr 1 o godz.10.00. **w dniu 31 sierpnia 2010r.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH w zapisie liczbowym i słownie (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania dostawy ujętej w specyfikacji.

W cenie oferty należy ująć:

- koszt załadunku, transportu i rozładunku dostawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Wykonawca poda cenę oferty wg wzoru :

cena netto + podatek VAT (określony procentowo i kwotowo) = cena całkowita brutto.

5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.

6. Cena winna być określona przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje. Deklarowanie upustów poza określoną ceną nie będzie brane pod uwagę.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Najniższa cena	100 %

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Najniższa cena Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 10 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

3. Oferty będą oceniane (spośród ofert nie odrzuconych) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt. a pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg powyższego wzoru.

4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo

sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane Zamawiający umieści na stronie internetowej www.raciechowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien wykazać że osoba/y reprezentująca Wykonawcę jest umocowana do jego reprezentacji i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Zapłata za dokonaną dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.

2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres wskazany w Specyfikacji technicznej zamówienia liczony od następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru.

4. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ. Zamawiający przewiduje następujące zmiany istotnych postanowień umowy:

1) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia, na skutek zmian technologicznych, spowodowanych w szczególności niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej, pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

2) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

a: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,

b: zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,

c: zmianie uległy stawki podatku VAT,

d: zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,

5. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych i wariantowych
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

Forma organizacyjno-prawna

NUMER TELEFONU NUMER FAXU

NIP REGON EMAIL

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

nr tel.

I. Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Dostawa fabrycznie nowych wiat przystankowych w ilości 28 sztuk dla gminy Raciechowice**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę ryczałtową:**

kwota netto : zł

VAT : %

kwota VAT : zł

kwota brutto : zł

słownie :

.....

Cena jednostkowa 1 wiaty (netto) wynosi:

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Udzielamy gwarancji na dostarczone wiaty przystankowe zgodnie ze specyfikacją techniczną zamówienia.

5. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu

w formie

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*:

.....,

** dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium gotówką*

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NAZWA(Y) I ADRES(Y) WYKONAWCY (ÓW) :

.....

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa fabrycznie nowych wiat przystankowych w ilości 28 sztuk dla gminy Raciechowice”

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

WYKAZ DOSTAW

NAZWA(Y) I ADRES(Y) WYKONAWCY (ÓW) :

.....

Wykaz dostaw (z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców) oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

Przedmiot	Wartość (netto)	Data wykonania (data rozpoczęcia - data zakończenia)	Odbiorca

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA**

NAZWA(Y) I ADRES(Y) WYKONAWCY (ÓW) :

.....

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa fabrycznie nowych wiat przystankowych w ilości 28 sztuk dla gminy Raciechowice”

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE

NAZWA(Y) I ADRES(Y) WYKONAWCY (ÓW) :

.....

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa fabrycznie nowych wiat przystankowych w ilości 28 sztuk dla gminy Raciechowice”

w stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące spełnienia przepisów.

Oferowane wiaty muszą posiadać aktualne certyfikaty o ile są wymagane przepisami.

2. Wymagania dotyczące architektury, parametrów technicznych i gwarancji.

Lp.	Cecha, parametr
1.	<p>Architektura</p> <p>Architektura wiat przystankowych powinna odznaczać się dużym przeszkleniem i dachem w kształcie łuku z dwoma daszkami.</p>
2.	<p>Konstrukcja</p> <p>Konstrukcja nośna wiat przystankowych powinna być wykonana z profilowanych blach stalowych. Blachy stalowe powinny być zabezpieczone przed korozją pokryciem Zn (ocynkowane ogniowo), pomalowane proszkowo i polakierowane lakierem odpornym na działanie czynników atmosferycznych. Przenikanie wody podczas deszczu przez ściany boczne na wysokości powyżej 15 cm od podłoża jest niedopuszczalne.</p> <p>Ściany boczne (wypełnienie) powinny być przeszklone, wykonane ze szkła hartowanego o grubości nie mniejszej niż 8 mm.</p> <p>Ściany tylne (wypełnienie) powinny być wykonane z blachy ocynkowanej pokrytej lakierem odpornym na działanie czynników atmosferycznych.</p> <p>Dach w kształcie łuku powinien być wykonany z poliwęglanu komorowego przezroczystego o grubości min 6 mm i blachy ocynkowanej pokrytej lakierem odpornym na działanie czynników atmosferycznych.</p> <p>Nie dopuszcza się przeciekania wody przez dach podczas opadów atmosferycznych.</p> <p>Wiaty powinny być funkcjonalne, wykonane z estetycznych i trwałych materiałów, łatwych i tanich w eksploatacji, odpornych na czynniki atmosferyczne takie jak opady deszczu, śniegu i wiatru o intensywności i nasileniu występującym na terenie zamawiającego. Powinny być odporne na działania niszczące (wandalizm).</p> <p>Wymaga się aby wiaty odznaczały się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modułowa konstrukcją; - stosowane elementy w wiatkach były powtarzalne tj. ten sam rodzaj słupków, takie same wymiary szyb itp.; - łatwością obsługi tj. montaż wiaty i wymiana uszkodzonej części nie wymagały stosowania urządzeń dźwigowych, wiercenia czy spawania; - brakiem widocznych połączeń śrubowych.

3.	Wielkość	<p>Wymiary zewnętrzne, powierzchnia, kubatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość mierzona po stronie zewnętrznej wiaty nie mniejsza niż 117 cm, - głębokość mierzona jako rzut zadaszenia na podłoże nie większa niż 170 cm, - powierzchnia zabudowy nie mniejsza niż 5 m² i nie większa niż 6 m², - Kubatura wnętrza nie mniejsza niż 7 m³.
4.	Kolorystyka	<p>Kolorystyka ścian tylnich – kolor srebrno szary RAL 9006, Kolorystyka dachu – kolor niebieski RAL 5010, Konstrukcja nośna wiat – kolor czarny. Kolorystyka wyposażenia wykonana w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wszystkie elementy wiat skomponowane kolorystycznie w sposób gwarantujący wysoka estetykę.</p>
5.	Liczba miejsc do siedzenia	Nie mniej niż cztery miejsca.
6.	Wyposażenie wiat	<p>Wyposażenie każdej wiaty powinno być następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ławka wykonana z laminatu - gabłota wandaloodporna umożliwiającą wymianę wkładów informacyjnych nie mniejsza niż 220 mm x 500 mm. Gabłota przeznaczona będzie do umieszczania rozkładu jazdy. - Kosz na śmieci wykonany z blachy ocynkowanej, przymontowany do konstrukcji wiaty.
7.	Warunki gwarancji i serwisu	<p>Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na przedmiotowe wiaty gwarancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 m-ce na powłokę malarską, - 3 letniej gwarancji obejmującej bezpłatną wymianę lub naprawę każdego elementu konstrukcji i wyposażenia który ulegnie uszkodzeniu z powodu wad materiału i konstrukcji, - 5 letniej gwarancji na korozję konstrukcji wiaty.

3. Trwałość wiat przystankowych

Trwałość wiat przystankowych powinna umożliwić ich eksploatację w okresie 30 lat.

4. Rysunek (szkic)

